

平成26年度

通常総会議案書

日 時 平成26年 5月25日（日）

受 付 午前 9時00分より

開 会 午前 9時30分

場 所 そびあしんぐう

公益社団法人 新宮町シルバー人材センター

通 常 総 会 次 第

1. 開会のことば
2. 理事長あいさつ
3. 来賓祝辞
4. 総会成立資格審査報告
5. 議長選出
6. 議事録署名人の選出
7. 議 事
 - 第1号議案 平成25年度事業報告
 - 第2号議案 平成25年度決算報告及び監査報告
 - 第3号議案 会員会費規程の変更について
 - 第4号議案 役員の選任について
8. 報告事項
 - (1) 平成25年度予算実績比較報告書
 - (2) 平成26年度事業計画
 - (3) 平成26年度収支予算
9. 議長退任
10. 閉会のことば

第1号議案

平成25年度 事業報告

公益社団法人新宮町シルバー人材センター定款第43条の規定に基づき、
平成25年度事業報告について別紙のとおり報告し、議決を求める。

平成26年5月25日提出

公益社団法人新宮町シルバー人材センター

理事長 伊藤 猛 宏

平成25年度事業報告

1. 事業概要

新政権の基、デフレ脱却のための金融緩和策が実施され国内の景気は緩やかに回復、円安、株価高に推移し輸出企業に明るい兆しが見え、好調の自動車業界を中心に久々ペースアップが実施されましたが末端の我々のところでは感じるに至っていません。

一方では日本経済を支えてきた団塊の世代が高齢者の仲間入りで高齢化が更に加速されることになりました。

福岡県は他に先駆け70歳現役応援センターを開設、年齢に関わりなく活躍できる環境づくりを推進しています、我々シルバーセンターも一翼を担っています。

このような環境下、センター運営を安定的に継続運営できるように公益社団法人として認可を受ける事を選択、県知事に認可申請し認可され、平成26年4月1日より公益社団法人としてスタートしました。

以下25年度の事業実績について報告いたします。

①会員の動きについて

新規入会者15名、(男性13名、女性2名)、退会者16名(男性7名、女性9名)戦後の日本経済を支えてきた団塊の世代が65歳を過ぎ、入会希望者の大半を占めるようになりました。

大量退職による会員の世代交代がこの先益々進むものと思われ、彼らの希望する就業内容に対応できる就業開拓が必要になっている。

②事業実績について

アベノミクス効果により国内景気は緩やかな回復傾向にありますが我々のところでの影響を感じるまでには至りません。

センターの運営基盤を維持していく上で安定した事業売上げが絶対条件です、就業開拓担当者、事務局職員で就業拡大の推進活動を定期的に推進、十分な成果ではありませんが新規就業企業との契約が8社成立21名の会員が新しく就業、一方で今期契約終了が4社8名有りました。

常に新しい就業を開拓していかないと毎年数社の契約終了が発生、限られた小さな市場では大変な作業です、公共の就業比率が15%位までになるよう行政に働きかけをしていきたい。

事業売上げ予算9,000万に対して9,160万の実績でした、26年度は1億の大

台復活を目指します。

③安全就業の推進

25年度も“安全は全てに優先すべき”を念頭に安全就業推進を行ってまいりました、高齢者の皆様が就業を通じて社会参加する上で最も重要な課題です、安全就業推進委員、各職域のチームリーダーの安全就業に対する積極的対応に感謝すると共に会員の一人一人が健康の維持と安全の確保に努めた成果として今年度も事故“0”を達成できました、会員250名のセンターとして大いに誇るべき実績だと思います。

次年度は公益法人初年度、更なる無事故記録を更新致しましょう。

④就業機会の拡大

センターの運営基盤を維持し継続していくには安定した事業売上げが絶対条件です。冒頭に申し上げましたが、永年就業契約を継続いただいた企業で4社が今年度で終了することになりました、一方8社の企業と新規契約も達成出来ました、26年度1億円の大台に再度チャレンジします、新しい就業の拡大が必須条件です、一方では安全就業、適正就業の推進が求められ非常に厳しい環境下、公益法人としての基盤づくりを推進いたしました。

⑤福祉・家事援助活動

高齢者独居世帯を中心に家事支援事業を推進、剪定、草取りの作業で繋がりができた世帯が中心でその他への広がりが難しい状態です、子育ても徐々に広がつつありますが対応いただく会員の増強が課題です、シルバーセンターの事業をもっと身近に感じていただくために始めたワンコインサービスも限られた範囲、限られた会員のみの実績で推移、もっと手軽に町民からの声が係るよう内容の改善、先行センターを参考に拡大推進したい。

2. 会員の状況【平成26年3月31日現在】

(1) 会員の入退会状況

区分 性別	前年度末 会員数	本年度入退会者		本年度末	
		入会者	退会者	会員数	平均年齢(才)
男	153	13	7	159	70.5
女	94	2	9	87	69.0
計	247	15	16	246	69.4

(2) 退会理由別会員数

区分 性別	病気のため	就職のため	死亡のため	転居のため	希望する 仕事なし	その他 (注)	計
男	0	1	0	0	0	6	7
女	1	0	0	0	0	8	9
計	1	1	0	0	0	14	16

(注)その他については、長年 働く意志がないこと、また会費未納のため退会者とした。

(3) 会員年齢別構成

区分 性別	60才未満	60～64才	65～69才	70～74才	75～79才	80才以上	計
男	0	15	61	59	19	5	159
女	1	15	32	32	7	0	87
計	1	30	93	91	26	5	246
比率(%)	0.41	12.20	37.80	36.99	10.57	2.03	100

(4) 職群別会員登録状況

区分 性別	技術	技能	事務整理	管理	一般作業	サービス	計
男	16	12	0	18	103	4	153
女	3	2	1	1	84	3	94
計	19	14	1	19	187	7	247
比率(%)	7.69	5.67	0.40	7.69	75.71	2.83	100

3. 事業実施状況

(1) 公共・民間別契約件数及び契約高

区 分		25年度		24年度		対前年度比率(%)	
		件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)
公 共		56	4,378,963	49	3,732,253	114%	117%
民 間		936	87,168,268	905	84,346,222	103%	103%
合 計		992	91,547,231	954	88,078,475	104%	104%
公共・民間 比率(%)	公共	6%	5%	5%	4%		
	民間	94%	95%	95%	96%		

(2) 職群別契約件数及び金額

区 分	公 共		民 間		合 計	
	件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)
技 術	0	0	12	7,274,025	12	7,274,025
技 能	5	211,600	198	6,641,850	203	6,853,450
事務整理	12	2,499,000	12	579,717	24	3,078,717
管 理	12	274,890	36	10,984,795	48	11,259,685
折衝外交	0	0	0	0	0	0
一般作業	27	1,393,473	642	60,754,235	669	62,147,708
サービス	0	0	36	933,646	36	933,646
計	56	4,378,963	936	87,168,268	992	91,547,231

(3) 就業人員

	会員数 A (人)	就業実人員 B (人)	就業延人員 (人日)	就業率 B/A (%)
平成25年4月	236	122	1,429	52%
5 月	237	115	1,489	49%
6 月	234	118	1,485	50%
7 月	233	119	1,503	51%
8 月	234	118	1,449	50%
9 月	234	114	1,429	49%
10 月	242	125	1,620	52%
11 月	245	131	1,545	53%
12 月	253	136	1,650	54%
平成26年1月	249	114	1,255	46%
2 月	245	111	1,302	45%
3 月	247	112	1,391	45%
年度計	2,889	1,435	17,547	50%

4. 主な活動結果

平成25年度 理事会の開催状況

回 数	開催年月日	内 容
第 1 回	平成25年6月28日	1. 25年度 4月～5月 事業実績報告 2. 4月～5月 新入会希望者の承認について 3. 公益法人申請について 4. その他連絡事項
第 2 回	平成25年12月20日	1. 6月～11月度 事業実績報告 2. 新規入会希望者の承認について 3. 公益法人申請について 4. 役場との折衝について 5. その他 連絡事項 福岡県労働局, 福岡県連合会監査他
第 3 回	平成26年2月27日	1. 12月～1月度 事業実績報告 2. 新規入会希望者の承認について 3. 公益法人後のセンター組織 4. 平成26年度予算(案) 5. 連絡事項

平成25年度 主な行事実施状況

項番	期 日	行 事 名	主 な 内 容
1	5月18日	平成25年度 通常総会	(1)定期総会 第1号議案 平成24年度事業報告 第2号議案 平成24年度収支決算報告及び監査報告 第3号議案 平成25年度事業計画 第4号議案 平成25年度収支予算 第5号議案 平成25年度役員の一部改正 (2)記念講演
2	6月7日	平成25年度 第1回事務局長会議	(1)都道府県連合事務局長会議の概要について (2)シルバー事業への施策と課題について (3)その他
3	6月17日	福岡県シルバー人材センター連合会 ・平成25年度 定期総会 ・役職員研修会	第1号議案 平成24年度事業報告 第2号議案 平成24年度収支決算報告及び監査報告 第3号議案 公益社団法人福岡県シルバー人材センター 連合会定款の一部を改正について 第4号議案 公益社団法人福岡県シルバー人材センター 連合会役員の選任 報告事項 (1)平成24年度予算実績比較報告書 (2)平成25年度事業計画 (3)平成25年度収支予算 (4)平成25年度収支補正予算 ・講義内容 『シルバー人材センターの訴訟事例から学ぶトラブル 対策』 ・講師 田中 雅敏弁護士、鶴 利絵弁護士
4	7月11日	平成25年度 安全就業促進大会	(1)安全標語の入賞発表、表彰 (2)安全・適正就業対策委員会報告 (3)事例発表「安全就業の取り組み」 公益社団法人築上町シルバー人材センター (4)交通安全講話「自転車の交通ルールについて」 (5)記念講演 演題 「高齢者の健康づくり」 (6)安全就業宣言

項番	期 日	行 事 名	主 な 内 容
5	7月20日	子育て・福祉・家事援助サービス事業担当者会議	(1)子育て支援、福祉・家事援助サービスの事業確認 (2)各センターの状況、課題の確認、今後の展開 (3)その他
6	8月8日	平成25年度第2回理事会	(1)安全・適正就業委員会委員の選出 (2)SP事業の状況について (3)国庫補助金の今後について (4)全シ協総会の報告 (5)その他
7	10月11日	平成25年度全シ協集合指導研修の実施について	講義1 「公益法人の定期提出書類の作成について」 講義2 「シルバー事業の適正な就業について」 講義3 「全シ協が行うセンターへの個別指導について」 講義4 「シルバー派遣事業及び有料職業紹介事業の注意点」
8	10月29日	平成25年度福岡ブロック事務局長会議	(1)派遣事業の手数料について (2)平成25年度職員研修会について (3)平成25年度事務局長会議について
9	12月10日	平成25年度 安全・適正就業推進研修会	1. 報告 (1)「平成25年度全シ協安全・適正就業指導員会議 報告」 (2)「行政指導及び事故発生状況について」 (3)連合会安全パトロール状況について 2. 事故報告 (1)公益社団法人 嘉麻・桂川広域シルバーセンター 理事長 伊藤 英俊氏 (2)公益社団法人柳川市シルバーセンター 事務局長 加賀田 廣喜氏 3. 作業別安全基準検討
10	12月20日	平成25年度 エイジレス80ユーザー研修会	(1)「エイジレス80」業務システム (2)調査報告 「団塊世代の会員増に向けて」 (3)「エイジレス80」オプションの紹介

項番	期 日	行 事 名	主 な 内 容
12	2月4日	子育て・福祉・家事援助サービス事業 会員交流会	(1)うちのシルバー自慢(センターの特色・良さ再認識) (2)シルバーの輪をつくろう(会員同士での意見交換) (3)その他
13	2月5日	平成25年度監事研修会	(1)監事の役割・責任 (2)監事の権限・義務 (3)会計監査概要 (4)業務監査概要 (5)監査報告書の内容 講師 篠原・植田税理士法人 廣門 誠彦氏
14	2月14日	平成25年度会計・経理担当職員研修会	講義1 「今後のシルバー人材センター事業について」 講義2 「日常会計処理と決算整理の留意事項について」 講義3 「公益法人運営の課題と対応、会計実務について」
15	2月18日	平成25年度会員対象 子育て・福祉・家事援助 サービス事業	(1)体験発表(4ブロック) (2)記念講演 演題「障害をもつ人・その家族とのかかわり」 講師 原 弘氏 (3)事業紹介
16	3月25日	平成25年度第5回理事会	第1号議案 平成25年度収支補正予算及び決算に に伴う軽微な収支補正予算について 第2号議案 平成26年度事業計画 第3号議案 平成26年度収支予算 第4号議案 公益社団法人福岡県シルバー人材センター 連合会」と福岡市シルバー人材センターとの業務 提携について ・協議事項 公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会 有料職業紹介事業の届出について ・報告事項 (1)平成25年度全シ協都道府県連合会長会議の概要 (2)各シルバー人材センター事故発生時における連合 会事務局としての対応について

第2号議案

平成25年度 決算報告及び監査報告

公益社団法人新宮町シルバー人材センター定款第43条の規定に基づき、平成25年度決算報告を別紙のとおり監事の意見を付して報告し、議決を求める。

平成26年5月25日提出

公益社団法人新宮町シルバー人材センター

理事長 伊藤 猛 宏

貸借対照表

平成26年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	890	9,841	△ 8,951
普通預金	5,861,279	4,726,067	1,135,212
未収金	5,364,460	4,999,131	365,329
立替金	0	0	0
実施事業等会計勘定	127,251	225,946	△ 98,695
法人会計勘定	58,899	105,759	△ 46,860
流動資産合計	11,412,779	10,066,744	1,346,035
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
財政運営資金積立資産	300,000	1,300,000	△ 1,000,000
特定資産合計	300,000	1,300,000	△ 1,000,000
(3) その他固定資産			
車両運搬具	2	7,401	△ 7,399
車両運搬具減価償却累計額	0	0	0
プレハブ一式	777,654	866,248	△ 88,594
再資源化預託金	11,450	11,450	0
その他固定資産合計	789,106	885,099	△ 95,993
固定資産合計	1,089,106	2,185,099	△ 1,095,993
資産合計	12,501,885	12,251,843	250,042
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	7,487,604	6,957,831	529,773
前受金	0	0	0
預り金	43,588	80,471	△ 36,883
実施事業等会計勘定	58,899	105,759	△ 46,860
法人会計勘定	127,251	225,946	△ 98,695
流動負債合計	7,717,342	7,370,007	347,335
2. 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	7,717,342	7,370,007	347,335
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	4,784,543	4,881,836	△ 97,293
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	4,784,543	4,881,836	△ 97,293
負債及び正味財産合計	12,501,885	12,251,843	250,042

貸借対照表内訳表

平成26年 3月31日現在

(単位：円)

科目	実施事業等会計	法人会計	内部取引消去	合計
I 資産の部				
1. 流動資産				
現金	890	0	0	890
普通預金	4,561,624	1,299,655	0	5,861,279
未収金	5,364,460	0	0	5,364,460
立替金	0	0	0	0
実施事業等会計勘定	0	127,251	△ 127,251	0
法人会計勘定	58,899	0	△ 58,899	0
流動資産合計	9,985,873	1,426,906	△ 186,150	11,226,629
2. 固定資産				
(1) 基本財産				
基本財産合計	0	0		0
(2) 特定資産				
財政運営資金積立資産	300,000	0	0	300,000
特定資産合計	300,000	0	0	300,000
(3) その他固定資産				
車両運搬具	2	0	0	2
車両運搬具減価償却累計額	0	0	0	0
プレハブ一式	777,654	0	0	777,654
再資源化預託金	11,450	0	0	11,450
その他固定資産合計	789,106	0	0	789,106
固定資産合計	1,089,106	0	0	1,089,106
資産合計	11,074,979	1,426,906	△ 186,150	12,315,735
II 負債の部				
1. 流動負債				
未払金	7,378,593	109,011	0	7,487,604
前受金	0	0	0	0
預り金	43,588	0	0	43,588
実施事業等会計勘定	0	58,899	△ 58,899	0
法人会計勘定	127,251	0	△ 127,251	0
流動負債合計	7,549,432	167,910	△ 186,150	7,531,192
2. 固定負債				
固定負債合計	0	0	0	0
負債合計	7,549,432	167,910	△ 186,150	7,531,192
III 正味財産の部				
1. 指定正味財産	0	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	3,525,547	1,258,996	0	4,784,543
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	3,525,547	1,258,996	0	4,784,543
負債及び正味財産合計	11,074,979	1,426,906	0	12,501,885

正味財産増減計算書

平成25年 4月 1日から平成26年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	91,547,231	88,078,475	3,468,756
受取配分金	81,779,994	79,104,195	2,675,799
受取材料費等	1,853,674	1,348,469	505,205
受取事務費	7,913,563	7,625,811	287,752
受取会費	262,000	296,000	△ 34,000
正会員受取会費	262,000	296,000	△ 34,000
受取補助金等	6,200,000	6,200,000	0
受取連合交付金	3,100,000	3,100,000	0
受取（県）補助金	0	0	0
受取（市）補助金	3,100,000	3,100,000	0
受取連合助成金	0	0	0
雑収益	960	1,976	△ 1,016
受取利息	960	956	4
雑収益	0	1,020	△ 1,020
経常収益計	98,010,191	94,576,451	3,433,740
(2) 経常費用			
事業費	96,109,637	92,679,765	3,429,872
支払配分金	81,779,994	79,104,195	2,675,799
支払材料費等	1,853,674	1,348,469	505,205
給料手当	6,456,000	6,456,000	0
臨時雇賃金	438,400	271,350	167,050
法定福利費	711,449	868,859	△ 157,410
退職給付費用	212,851	240,000	△ 27,149
福利厚生費	89,038	142,201	△ 53,163
会議費	36,154	43,352	△ 7,198
旅費交通費	177,850	131,050	46,800
通信運搬費	209,194	205,595	3,599
減価償却費	95,993	95,994	△ 1
什器備品費	79,296	106,000	△ 26,704
消耗品費	543,207	484,618	58,589
修繕費	58,618	100,000	△ 41,382
印刷製本費	19,425	28,670	△ 9,245
光熱水料費	125,642	113,471	12,171
賃借料	2,020,290	1,929,510	90,780
保険料	517,680	528,410	△ 10,730
諸謝金	30,000	12,000	18,000
租税公課	284,150	58,700	225,450
支払負担金	0	133,000	△ 133,000
委託費	333,630	228,012	105,618
支払手数料	1,102	1,469	△ 367
雑費	36,000	48,840	△ 12,840

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
管理費	1,755,647	1,577,613	178,034
役員報酬	782,000	823,750	△ 41,750
役員実費弁償	0	0	0
給料手当	504,000	504,000	0
法定福利費	42,088	59,638	△ 17,550
退職給付費用	12,269	0	12,269
福利厚生費	6,068	0	6,068
会議費	3,138	4,500	△ 1,362
役員等旅費交通費	0	10,080	△ 10,080
旅費交通費	26,490	9,540	16,950
通信運搬費	54,929	51,016	3,913
減価償却費	0	0	0
消耗品費	30,000	13,390	16,610
印刷製本費	45,710	48,180	△ 2,470
光熱水料費	29,545	26,569	2,976
賃借料	7,410	1,950	5,460
租税公課	21,000	21,000	0
支払負担金	191,000	4,000	187,000
支払手数料	0	0	0
雑費	0	0	0
經常費用計	97,865,284	94,257,378	3,607,906
評価損等調整前当期經常増減額	0	0	0
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損	0	0	0
投資有価証券評価損	0	0	0
評価損益統計	0	0	0
当期經常増減額	144,907	319,073	△ 174,166
2. 經常外増減の部			
(1) 經常外収益			
經常外収益計	0	0	0
(2) 經常外費用			
過年度損失修正	242,200	0	242,200
過年度損失修正	242,200	0	242,200
經常外費用計	242,200	0	242,200
当期經常外増減額	△ 242,200	0	△ 242,200
当期一般正味財産増減額	△ 97,293	319,073	△ 416,366
一般正味財産期首残高	4,881,836	4,562,763	319,073
一般正味財産期末残高	4,784,543	4,881,836	△ 97,293
Ⅱ 正味財産期末残高	4,784,543	4,881,836	△ 97,293

正味財産増減計算書内訳表 (損益計算ベース)

平成25年 4月 1日から平成26年 3月31日まで

(単位: 円)

科目	実施事業等会計			小計	法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業		計				
	就業機会提供事業	就業機会確保事業					
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	83,633,668	6,330,852	89,964,520	89,964,520	1,582,711	0	91,547,231
受取配分金	81,779,994	0	81,779,994	81,779,994	0	0	81,779,994
受取材料費等	1,853,674	0	1,853,674	1,853,674	0	0	1,853,674
受取事務費	0	6,330,852	6,330,852	6,330,852	1,582,711	0	7,913,563
受取会費	0	131,000	131,000	131,000	131,000	0	262,000
正会員受取会費	0	131,000	131,000	131,000	131,000	0	262,000
受取補助金等	0	6,200,000	6,200,000	6,200,000	0	0	6,200,000
受取連合交付金	0	3,100,000	3,100,000	3,100,000	0	0	3,100,000
受取（県）補助金	0	0	0	0	0	0	0
受取（市）補助金	0	3,100,000	3,100,000	3,100,000	0	0	3,100,000
受取連合助成金	0	0	0	0	0	0	0
雑収益	0	762	762	762	198	0	960
受取利息	0	762	762	762	198	0	960
雑収益	0	0	0	0	0	0	0
経常収益計	83,633,668	12,662,614	96,296,282	96,296,282	1,713,909	0	98,010,191
(2) 経常費用							
事業費	83,633,668	12,475,969	96,109,637	96,109,637	0	0	96,109,637
支払配分金	81,779,994	0	81,779,994	81,779,994	0	0	81,779,994
支払材料費等	1,853,674	0	1,853,674	1,853,674	0	0	1,853,674
給料手当	0	6,456,000	6,456,000	6,456,000	0	0	6,456,000
臨時雇賃金	0	438,400	438,400	438,400	0	0	438,400
法定福利費	0	711,449	711,449	711,449	0	0	711,449
退職給付費用	0	212,851	212,851	212,851	0	0	212,851
福利厚生費	0	89,038	89,038	89,038	0	0	89,038
会議費	0	36,154	36,154	36,154	0	0	36,154
旅費交通費	0	177,850	177,850	177,850	0	0	177,850
通信運搬費	0	209,194	209,194	209,194	0	0	209,194
減価償却費	0	95,993	95,993	95,993	0	0	95,993
什器備品費	0	79,296	79,296	79,296	0	0	79,296
消耗品費	0	543,207	543,207	543,207	0	0	543,207
修繕費	0	58,618	58,618	58,618	0	0	58,618
印刷製本費	0	19,425	19,425	19,425	0	0	19,425
光熱水料費	0	125,642	125,642	125,642	0	0	125,642
賃借料	0	2,020,290	2,020,290	2,020,290	0	0	2,020,290
保険料	0	517,680	517,680	517,680	0	0	517,680
諸謝金	0	30,000	30,000	30,000	0	0	30,000
租税公課	0	284,150	284,150	284,150	0	0	284,150
支払負担金	0	0	0	0	0	0	0
委託費	0	333,630	333,630	333,630	0	0	333,630
支払手数料	0	1,102	1,102	1,102	0	0	1,102
雑費	0	36,000	36,000	36,000	0	0	36,000
管理費	0	0	0	0	1,755,647	0	1,755,647
役員報酬	0	0	0	0	782,000	0	782,000
役員実費弁償	0	0	0	0	0	0	0
給料手当	0	0	0	0	504,000	0	504,000
法定福利費	0	0	0	0	42,088	0	42,088
退職給付費用	0	0	0	0	12,269	0	12,269
福利厚生費	0	0	0	0	6,068	0	6,068
会議費	0	0	0	0	3,138	0	3,138
役員等旅費交通費	0	0	0	0	0	0	0
旅費交通費	0	0	0	0	26,490	0	26,490
通信運搬費	0	0	0	0	54,929	0	54,929
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0
消耗品費	0	0	0	0	30,000	0	30,000

(単位:円)

科目	実施事業等会計				法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業						
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	計				
印刷製本費	0	0	0	0	45,710	0	45,710
光熱水料費	0	0	0	0	29,545	0	29,545
賃借料	0	0	0	0	7,410	0	7,410
租税公課	0	0	0	0	21,000	0	21,000
支払負担金	0	0	0	0	191,000	0	191,000
支払手数料	0	0	0	0	0	0	0
雑費	0	0	0	0	0	0	0
経常費用計	83,633,668	12,475,969	96,109,637	96,109,637	1,755,647	0	97,865,284
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0	0	0	0	0
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0	0
評価損益等軽	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	0	186,645	186,645	186,645	△ 41,738		144,907
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用							
過年度損失修正	0	242,200	242,200	242,200	0	0	242,200
過年度損失修正	0	242,200	242,200	242,200	0	0	242,200
経常外費用計	0	242,200	242,200	242,200	0	0	242,200
当期経常外増減額	0	△ 242,200	△ 242,200	△ 242,200	0	0	△ 242,200
他会計振替額	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	△ 55,555	△ 55,555	△ 55,555	△ 41,738	0	△ 97,293
一般正味財産期首残高				3,581,102	1,300,734	0	4,881,836
一般正味財産期末残高				3,525,547	1,258,996	0	4,784,543
Ⅱ 正味財産期末残高				3,525,547	1,258,996	0	4,784,543

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) リース取引の処理方法について

ファイナンス・リース取引

リース物件の所有権が借主に移転すると認められるもの以外のファイナンス・リース

取引については、通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理によっている。

(3) 消費税の会計処理

消費税等の会計処理は税込み方式によっている。

2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

科目	前期末残高	当期増減額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
財政運営資金積立資金	300,000	0	0	300,000
合 計	300,000	0	0	300,000

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

科 目	等期末残高	(うち指定財産正味 財産からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に対 する額)
特定資産				
財政運営資金積立資金	300,000	(0)	(300,000)	(0)
合 計	300,000	(0)	(300,000)	(0)

4. 固定資産の取得価格、減価償却額累計額及び当期末残高

固定資産の取得価格、減価償却額累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	取得価格額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	1,133,840	1,133,839	1
車両運搬具	740,000	739,999	1
プレハブ一式	3,500,000	2,722,346	777,654
合 計	5,373,840	4,596,184	777,656

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高
 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
1)連合交付金 (国庫補助金)	厚生労働省 (補助事業者) (社)福岡県シルバー 人材センター連合会	-	3,100,000	3,100,000	-	-
2)新宮町補助金	新宮町	-	3,100,000	3,100,000	-	-
3)連合助成金	(社)福岡県シルバー 人材センター連合会	-	0	0	-	-
合 計		-	6,200,000	6,200,000	-	

附属明細書

1. 特定資産の明細

区分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価額
特定資産	財政運営資金積立資産	300,000	0	0	300,000
	特定資産計	300,000	0	0	100,000

2. 引当金の明細

該当事項なし

財 産 目 録
平成26年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額	
(流動資産)	現金 預金	手元保管	運転資金として	890	
		普通預金			
		福岡銀行新宮支店	運転資金として	5,860,279	
		福岡銀行新宮支店	運転資金として	300,000	
		粕屋農協協同組合	運転資金として	1,000	
	未収金		現金預金計	6,162,169	
		配分金 60件	3月分配分金 55件	4,700,523	
			8月分～2月分配分金 5件	137,000	
		材料費等 9件	3月分材料費等 8件	42,060	
			8月分材料等 1件	1,000	
	事務費 34件	3月分事務費 52件	470,177		
		8月分～2月分事務費 5件	13,700		
		未収金計	5,364,460		
流動資産合計			11,526,629		
(固定資産)	その他固定 資産	車両運搬具	車両(軽トラック) 1台	実施事業等に使用する備品	1
			車両(カローラバン)	実施事業等に使用する備品	1
		建物	プレハブ式	事務所 倉庫等に使用	777,654
		再資源化預託金	2件	自動車リサイクル法による預託金	11,450
			その他固定資産計	789,106	
固定資産合計			789,106		
資産合計			12,315,735		

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動負債)	未払金	会員(112名分)	3月分配分金	6,423,438
		草刈剪定屑置場処分代	3月分材料等	112,167
		職員	3月分給与	580,000
		役員報酬(理事長)	3月分役員報酬	60,000
		職員	3月分事業主社会保険料等	58,460
		NTTファイナンス	3分電話代	17,459
		香椎税務署	25年度消費税	181,000
		職員	中退協掛金	55,080
			未払金計	7,487,604
	預り金	職員	職員源泉所得税2月分社会保険料	43,588
			預り金計	43,588
流動負債合計			7,531,192	
固定負債合計			0	
負債合計			7,531,192	
正味財産			4,784,543	

平成26年5月13日

監査報告書

公益社団法人新宮町シルバー人材センター

理事長 伊藤 猛宏 様

公益社団法人新宮町シルバー人材センター

監事 山本展熙 

公益社団法人新宮町シルバー人材センター

監事 原田健作 

私たち監事は、平成25年4月1日から平成26年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況にいて報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決済書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

- 一 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な認められません。

(2) 決算書類の監査結果

決算書類は一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、財政状態及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

第3号議案

会員会費規程の変更について

公益社団法人への移行に伴う会員会費規程の変更について別紙のとおり提出し、議決を求める。

平成26年5月25日提出

公益社団法人新宮町シルバー人材センター

理事長 伊藤 猛 宏

会 員 会 費 規 程 変 更

新 旧 対 照 表

改正案	現行
公益社団法人新宮町シルバー人材センター 会 員 会 費 規 程 (目 的) 第1条 この規程は、公益社団法人新宮町シルバー人材センター定款第7条に定める会費に関し、必要な事項を定める。 (会費の額) 第2条 会員が、一事業年度に納入すべき会費の額は、次の各号に定める額とする。 (1)正会員 3,000円(年額) (2)特別会員 3,000円(年額) (3)賛助会員 3,000円(年額) 2 前号の会費については、病気等の理由により理事会で承認を得た場合には、免除することができる。	一般社団法人新宮町シルバー人材センター 正 会 員 会 費 規 程 (目 的) 第1条 この規程は、一般社団法人新宮町シルバー人材センター定款第7条に定める会費に関し、必要な事項を定める。 (会費の額) 第2条 正会員が、一事業年度に支払うべき会費の額は、次の各号に定める額とする。 (1)会員は年額2,000円とする。 (2)前号の会費については、病気等の理由により理事会で承認を得た場合には、免除することができる。

(納入期日) 第3条 会費は、毎年1回5月末日までに納入するものとする。 2 新規入会申込者は、理事会において入会を承認されたあと、1ヶ月以内に納入するものとする。 (委任) 第4条 この規程に定めるもののほか会費に関し必要な事項は、理事会で定める。 附 則 この規程は、平成26年4月1日から施行する。	(納入期日) 第3条 会費は、毎年1回5月末日までに納入するものとする。 2 新規入会申込者は、理事会において入会を承認されたあと、1ヶ月以内に納入するものとする。 (委任) 第4条 この規程に定めるもののほか会費に関し必要な事項は、理事会で定める。 附 則 この規程は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第106条第1項に定める公益法人の設立の登記日から施行する。 ただし、この登記の日が平成26年4月1日以前の日となる場合には、平成26年4月1日から施行する。
(納入期日) 第3条 会費は、毎年1回5月末日までに納入するものとする。 2 新規入会申込者は、理事会において入会を承認されたあと、1ヶ月以内に納入するものとする。 (委任) 第4条 この規程に定めるもののほか会費に関し必要な事項は、理事会で定める。 附 則 この規程は、平成22年4月1日から施行する。	

第4号議案

役員の選任について

公益社団法人新宮町シルバー人材センター定款第23条第1項の規定に基づき、役員の選任について議決を求める。

平成26年5月25日提出

公益社団法人新宮町シルバー人材センター

理事長 伊藤 猛 宏

公益社団法人新宮町シルバー人材センター役員(案)

職 名	氏 名	備 考
理事長	伊 藤 猛 宏	元大学教授
理 事	赤 坂 周	行政経験者
理 事	北 村 季 昭	会 員
理 事	谷 口 茂	会 員
理 事	堤 ヨ シ 子	会 員
理 事	中 野 矩 夫	会 員
理 事	中 原 百合子	学識経験者
理 事	中 村 桂 三	会 員
理 事	萩 尾 俊 男	会 員
理 事	早 川 勝 博	会 員
監 事	山 本 展 熙	会 員
監 事	原 田 健 作	会 員

報告事項 1

平成 2 5 年度予算実績比較報告書

公益社団法人新宮町シルバー人材センター財務規定第 1 8 条の規定に基づき、平成 2 5 年度収支予算（収支補正予算含む。）の予算額と決算額を比較する書類として、平成 2 5 年度予算実績比較報告書を作成したので、別紙のとおり総会に報告する。

平成 2 6 年 5 月 2 5 日提出

公益社団法人新宮町シルバー人材センター

理事長 伊 藤 猛 宏

予算実績比較報告書
平成25年 4月 1日から平成26年 3月31日まで

(単位: 円)

科目	当初予算額	補正予算額	予算現額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受託事業収益	90,000,000	0	90,000,000	91,547,231	△ 1,547,231
受取配分金	81,000,000	0	81,000,000	81,779,994	△ 779,994
受取材料費等	1,000,000	0	1,000,000	1,853,674	△ 853,674
受取事務費	8,000,000	0	8,000,000	7,913,563	86,437
受取会費	300,000	0	300,000	262,000	38,000
正会員受取会費	300,000	0	300,000	262,000	38,000
受取補助金等	6,200,000	0	6,200,000	6,200,000	0
受取連合交付金	3,100,000	0	3,100,000	3,100,000	0
受取(県)補助金	0	0	0	0	0
受取(市)補助金	3,100,000	0	3,100,000	3,100,000	0
受取連合助成金	0	0	0	0	0
雑収益	4,000	0	4,000	960	3,040
受取利息	3,000	0	3,000	960	2,040
雑収益	1,000	0	1,000	0	1,000
経常収益計	96,504,000	0	96,504,000	98,010,191	△ 1,506,191
(2) 経常費用					
事業費	94,753,000	△ 25,000	94,728,000	96,109,637	△ 1,381,637
支払配分金	81,000,000	0	81,000,000	81,779,994	△ 779,994
支払材料費等	1,000,000	0	1,000,000	1,853,674	△ 853,674
給料手当	6,456,000	0	6,456,000	6,456,000	0
臨時雇賃金	470,000	△ 30,000	440,000	438,400	1,600
法定福利費	900,000	△ 188,550	711,450	711,449	1
退職給付費用	240,000	△ 17,500	222,500	212,851	9,649
福利厚生費	100,000	△ 7,500	92,500	89,038	3,462
会議費	60,000	△ 22,680	37,320	36,154	1,166
旅費交通費	150,000	27,850	177,850	177,850	0
通信運搬費	210,000	0	210,000	209,194	806
減価償却費	95,993	0	95,993	95,993	0
什器備品費	100,000	0	100,000	79,296	20,704
消耗品費	500,000	43,207	543,207	543,207	0
修繕費	100,000	0	100,000	58,618	41,382
印刷製本費	30,000	20,000	50,000	19,425	30,575
光熱水料費	130,000	0	130,000	125,642	4,358
賃借料	2,100,000	△ 24,600	2,075,400	2,020,290	55,110
保険料	530,000	0	530,000	517,680	12,320
諸謝金	30,000	0	30,000	30,000	0
租税公課	80,000	273,150	353,150	284,150	69,000
支払負担金	138,000	△ 138,000	0	0	0
委託費	280,000	53,630	333,630	333,630	0
支払手数料	3,000	0	3,000	1,102	1,898
雑費	50,007	△ 14,007	36,000	36,000	0
管理費	1,751,000	163,000	1,914,000	1,755,647	158,353
役員報酬	720,000	132,000	852,000	782,000	70,000
役員実費弁償	132,000	△ 132,000	0	0	0
給料手当	504,000	0	504,000	504,000	0
法定福利費	60,000	0	60,000	42,088	17,912
退職給付費用	0	17,500	17,500	12,269	5,231
福利厚生費	0	7,500	7,500	6,068	1,432
会議費	30,000	△ 6,490	23,510	3,138	20,372
役員等旅費交通費	0	0	0	0	0
旅費交通費	20,000	6,490	26,490	26,490	0
通信運搬費	60,000	0	60,000	54,929	5,071

(単位：円)

科目	当初予算額	補正予算額	予算現額	決算額	差異
減価償却費	0	0	0	0	0
消耗品費	30,000	0	30,000	30,000	0
印刷製本費	50,000	0	50,000	45,710	4,290
光熱水料費	30,000	0	30,000	29,545	455
賃借料	30,000	0	30,000	7,410	22,590
租税公課	30,000	△ 7,000	23,000	21,000	2,000
支払負担金	5,000	195,000	200,000	191,000	9,000
支払手数料	0	0	0	0	0
雑費	50,000	△ 50,000	0	0	0
経常費用計	96,504,000	138,000	96,642,000	97,865,284	△ 1,223,284
当期経常増減額	0	△ 138,000	△ 138,000	144,907	△ 282,907
2. 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					
経常外収益計	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用					
過年度損失修正	0	0	0	242,200	△ 242,200
過年度損失修正	0	0	0	242,200	△ 242,200
経常外費用計	0	0	0	242,200	△ 242,200
当期経常外増減額	0	0	0	△ 242,200	242,200
当期一般正味財産増減額	0	△ 138,000	△ 138,000	△ 97,293	△ 40,707
一般正味財産期首残高	0	0	0	4,881,836	△ 4,881,836
一般正味財産期末残高	0	△ 138,000	△ 138,000	4,784,543	△ 4,922,543
II 指定正味財産増減の部					
(1) 収益					
収益計	0	0	0	0	0
(2) 費用					
費用計	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	0	△ 138,000	△ 138,000	4,784,543	△ 4,922,543

予算実績比較報告書に対する注記

投資活動及び財務活動に関する実績

(単位：円)

科目	当初予算額	補正予算額	予算現額	決算額	差異
【投資活動収支の部】					
<投資活動収入>					
特定資産取崩収入	0	0	0	0	0
財政運営資金積立資産取崩収入	0	0	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0	0	0
<投資活動支出>					
特定資産取得支出	0	0	0	0	0
財政運営資金積立資産取得支出	0	0	0	0	0
投資活動支出計	0	0	0	0	0
投資活動収支差額	0	0	0	0	0
【財務活動収支の部】					
<財務活動収入>					
財務活動収入計	0	0	0	0	0
<財務活動支出>					
財務活動支出計	0	0	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0	0	0
当期収支差額	0	0	0	0	0

予算実績比較報告書

平成25年 4月 1日から平成26年 3月31日まで

【会計区分】10 実施事業等／【事業区分】11 シルバー人／12 就業機会提供事業

(単位：円)

科目	当初予算額	補正予算額	予算現額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受託事業収益	82,000,000	0	82,000,000	83,633,668	△ 1,633,668
受取配分金	81,000,000	0	81,000,000	81,779,994	△ 779,994
受取材料費等	1,000,000	0	1,000,000	1,853,674	△ 853,674
経常収益計	82,000,000	0	82,000,000	83,633,668	△ 1,633,668
(2) 経常費用					
事業費	82,000,000	0	82,000,000	83,633,668	△ 1,633,668
支払配分金	81,000,000	0	81,000,000	81,779,994	△ 779,994
支払材料費等	1,000,000	0	1,000,000	1,853,674	△ 853,674
経常費用計	82,000,000	0	82,000,000	83,633,668	△ 1,633,668
当期経常増減額	0	0	0	0	0
2. 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					
経常外収益計	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用					
経常外費用計	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0	0	0
一般正味財産期首残高					
一般正味財産期末残高					
II 指定正味財産増減の部					
(1) 収益					
収益計	0	0	0	0	0
(2) 費用					
費用計	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高					
指定正味財産期末残高					
III 正味財産期末残高					

予算実績比較報告書

平成25年 4月 1日から平成26年 3月31日まで

【会計区分】10 実施事業等／【事業区分】11 シルバー人／13 就業機会確保事業

(単位：円)

科目	当初予算額	補正予算額	予算現額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受託事業収益	6,400,000	△ 163,000	6,237,000	6,330,852	△ 93,852
受取事務費	6,400,000	△ 163,000	6,237,000	6,330,852	△ 93,852
受取会費	150,000	0	150,000	131,000	19,000
正会員受取会費	150,000	0	150,000	131,000	19,000
受取補助金等	6,200,000	0	6,200,000	6,200,000	0
受取連合交付金	3,100,000	0	3,100,000	3,100,000	0
受取（県）補助金	0	0	0	0	0
受取（市）補助金	3,100,000	0	3,100,000	3,100,000	0
受取連合助成金	0	0	0	0	0
雑収益	3,000	0	3,000	762	2,238
受取利息	2,000	0	2,000	762	1,238
雑収益	1,000	0	1,000	0	1,000
経常収益計	12,753,000	△ 163,000	12,590,000	12,662,614	△ 72,614
(2) 経常費用					
事業費	12,753,000	△ 25,000	12,728,000	12,475,969	252,031
給料手当	6,456,000	0	6,456,000	6,456,000	0
臨時雇賃金	470,000	△ 30,000	440,000	438,400	1,600
法定福利費	900,000	△ 188,550	711,450	711,449	1
退職給付費用	240,000	△ 17,500	222,500	212,851	9,649
福利厚生費	100,000	△ 7,500	92,500	89,038	3,462
会議費	60,000	△ 22,680	37,320	36,154	1,166
旅費交通費	150,000	27,850	177,850	177,850	0
通信運搬費	210,000	0	210,000	209,194	806
減価償却費	95,993	0	95,993	95,993	0
什器備品費	100,000	0	100,000	79,296	20,704
消耗品費	500,000	43,207	543,207	543,207	0
修繕費	100,000	0	100,000	58,618	41,382
印刷製本費	30,000	20,000	50,000	19,425	30,575
光熱水料費	130,000	0	130,000	125,642	4,358
賃借料	2,100,000	△ 24,600	2,075,400	2,020,290	55,110
保険料	530,000	0	530,000	517,680	12,320
諸謝金	30,000	0	30,000	30,000	0
租税公課	80,000	273,150	353,150	284,150	69,000
支払負担金	138,000	△ 138,000	0	0	0
委託費	280,000	53,630	333,630	333,630	0
支払手数料	3,000	0	3,000	1,102	1,898
雑費	50,007	△ 14,007	36,000	36,000	0
経常費用計	12,753,000	△ 25,000	12,728,000	12,475,969	252,031
当期経常増減額	0	△ 138,000	△ 138,000	186,645	△ 324,645
2. 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					
経常外収益計	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用					
過年度損失修正	0	0	0	242,200	△ 242,200
過年度損失修正	0	0	0	242,200	△ 242,200
経常外費用計	0	0	0	242,200	△ 242,200
当期経常外増減額	0	0	0	△ 242,200	242,200
他会計振替額	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	△ 138,000	△ 138,000	△ 55,555	△ 82,445
一般正味財産期首残高					
一般正味財産期末残高					
II 指定正味財産増減の部					
(1) 収益					
収益計	0	0	0	0	0
(2) 費用					
費用計	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高					
指定正味財産期末残高					
III 正味財産期末残高					

予算実績比較報告書
平成25年 4月 1日から平成26年 3月31日まで

【会計区分】90 法人会計

(単位: 円)

科目	当初予算額	補正予算額	予算現額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受託事業収益	1,600,000	163,000	1,763,000	1,582,711	180,289
受取事務費	1,600,000	163,000	1,763,000	1,582,711	180,289
受取会費	150,000	0	150,000	131,000	19,000
正会員受取会費	150,000	0	150,000	131,000	19,000
受取補助金等	0	0	0	0	0
受取連合助成金	0	0	0	0	0
雑収益	1,000	0	1,000	198	802
受取利息	1,000	0	1,000	198	802
雑収益	0	0	0	0	0
経常収益計	1,751,000	163,000	1,914,000	1,713,909	200,091
(2) 経常費用					
管理費	1,751,000	163,000	1,914,000	1,755,647	158,353
役員報酬	720,000	132,000	852,000	782,000	70,000
役員実費弁償	132,000	△ 132,000	0	0	0
給料手当	504,000	0	504,000	504,000	0
法定福利費	60,000	0	60,000	42,088	17,912
退職給付費用	0	17,500	17,500	12,269	5,231
福利厚生費	0	7,500	7,500	6,068	1,432
会議費	30,000	△ 6,490	23,510	3,138	20,372
役員等旅費交通費	0	0	0	0	0
旅費交通費	20,000	6,490	26,490	26,490	0
通信運搬費	60,000	0	60,000	54,929	5,071
減価償却費	0	0	0	0	0
消耗品費	30,000	0	30,000	30,000	0
印刷製本費	50,000	0	50,000	45,710	4,290
光熱水料費	30,000	0	30,000	29,545	455
賃借料	30,000	0	30,000	7,410	22,590
租税公課	30,000	△ 7,000	23,000	21,000	2,000
支払負担金	5,000	195,000	200,000	191,000	9,000
支払手数料	0	0	0	0	0
雑費	50,000	△ 50,000	0	0	0
経常費用計	1,751,000	163,000	1,914,000	1,755,647	158,353
当期経常増減額	0	0	0	△ 41,738	41,738
2. 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					
経常外収益計	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用					
経常外費用計	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0	△ 41,738	41,738
一般正味財産期首残高	0	0	0	1,300,734	△ 1,300,734
一般正味財産期末残高	0	0	0	1,258,996	△ 1,258,996
II 指定正味財産増減の部					
(1) 収益					
収益計	0	0	0	0	0
(2) 費用					
費用計	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	0	0	0	1,258,996	△ 1,258,996

報告事項 2

平成 26 年度事業計画

公益社団法人新宮町シルバー人材センター定款第 42 条第 1 項の規定に基づき、平成 26 年度の事業計画について理事会の承認を得たので、別紙のとおり総会に報告する。

平成 26 年 5 月 25 日提出

公益社団法人新宮町シルバー人材センター

理事長 伊 藤 猛 宏

平成26年度事業計画

1. 基本概要

さて、我が国の経済はアベノミクス効果により円安株高が進行し需給の改善も見られ国内景気は緩やかな回復傾向にあります。

また、2020年に東京オリンピックの開催が決定し、その経済効果も期待されています。

しかし、米国・中国経済に対する不安や社会保障と税の一体改革による消費税率の引き上げ、原発の再稼働問題による電力供給の制約等も懸念されるところです。

さて、当センターは平成26年4月1日から公益社団法人としてスタートいたします、公益法人であるシルバー人材センターにおいては特に法令を遵守した事業の運営が求められ会員の就業についても法に基づく適正な就業を徹底する様に求められます。

今後はこれに違反すれば各検査機関の立ち入り検査を受け違反が明確になれば補助金の返還やその他の罰則が科されるようになります。

当センターは、法の遵守のもと適正な就業の実施を最優先事項と位置付け、事業の運営を推進して参ります。

会員の皆様のご協力とご理解を賜ります様、お願い申し上げます。

[公益社団法人 初年度基本方針]

センターが行う事業は、高齢者の臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業、並びにその他の社会参加活動を推進することにより、高齢者の生き甲斐の充実と福祉の増進を図ると共に活力ある地域社会づくりに寄与する事を目的にした事業展開を図るため法令を遵守し、定款及び規定等に沿った適正な公益法人運営に努める。

2. 事業実施計画、目標

①会員拡大、就業延人員の拡大

現状の粗入会率（60歳以上の町民の入会率）は4.3%で県内でもトップを維持しています。しかし今後は退会者が相当数見込まれる事、事業拡大の為就業会員の不足が予測される事、また子育て支援・高齢者支援事業の拡大推進のため女性会員の入会促進を図る事も必須となります。

25年度末250名→270名、就業延人員25年度末19,000→21,000

②就業開拓

年金の支給開始年齢の引き上げ、現在の経済状況、消費税アップ等から会員の目的は年金受給までの繋ぎ、生活の糧といった状況が見受けられる。また団塊の世代が65歳に達した事から入会が増え、より一層の多用な就業機会の確保が必要となる。

しかし、偽装請負、不適正就業は公益法人としてマイナス要因になるため適正就業に努めなければならない。

公益法人としてスタートするに当たり、行政の支援の拡大が見込めそうで公共事業の大幅な拡大が今年度の就業拡大の要因になると思われる。

③普及啓発

地域社会にセンター事業の制度内容が正しく理解され、町民、町内企業、行政の協力が得られる様、普及啓発活動を推進。

- ・普及促進担当の設置、広報活動の一環としてボランティア活動への積極参加（現在小学生の登下校見守り、公園の草取り、公園・道路のゴミ拾い、海岸清掃等）。
- ・普及啓発月間をもうけ、町民、町内企業への啓蒙をはかる。
- ・町公報への普及啓発公告の掲載。
- ・ホームページの刷新、もっと馴染みやすい内容にする。

④安全就業、適正就業の推進

安全就業

“安全就業は全てに優先すべき”を最重要課題として今年度も推進、安全はその業務に関連する人の生命と組織の信用に関わるものであり、高齢者が就業を通じて社会参加するうえで最も重要な課題です。自らが健康の維持と安全の確保を図りながら公益法人初年度に当たり初心に返り仕事を安全かつ適正に遂行できるよう努めましょう。

- ・安全就業推進委員会の充実、就業現場パトロールの増強。
- ・新宮町健康診断の積極受診、就業会員は受診の義務化。
- ・毎朝のラジオ体操の継続、心身の健康が安全就業の基本。
- ・サークル活動の充実、心身の健全化。

適正就業

シルバーセンターの就業は臨時的、短期的、軽易な仕事であり高齢者に相応しい仕事の提供を念頭に法を遵守し適正就業を推進する。

- ・就業拡大も厳しい環境下です、公益法人初年度に際し行政の支援をいただき公共事業の拡充を推進。
- ・会員全てに平等に就業機会が与えられるようワークセアリングの協力をお願いします。
- ・「自主・自立・共働・共助」の理念のもと楽しく働き、健康増進、生き甲斐を見出せる職場環境をつくって行きましょう。

⑤子育て支援、福祉・家事援助サービスの拡充

高齢者が培ってきた知識、経験を活かし、福祉、家事援助、子育て支援の場に活用いただき働く事を通じて高齢者の希望や能力を活かせる社会への転換を図る。

- ・行政の支援をいただき積極的に事業拡充。
- ・元気な高齢者が仲間の高齢者を援助する体制、環境づくり。
- ・地域活動の一環としてボランティア活動に積極的に参加。
- ・シルバーセンターの活動を身近に感じていただくワンコインサービスの推進。

報告事項 3

平成 26 年収支予算

公益社団法人新宮町シルバー人材センター定款第 4 2 条第 1 項の規定に基づき、平成 26 年度収支予算について理事会の承認を得たので、別紙のとおり総会に報告する。

平成 26 年 5 月 25 日提出

公益社団法人新宮町シルバー人材センター

理事長 伊 藤 猛 宏

収 支 予 算 書

平成26年 4月 1日から平成27年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	前年度予算額	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	95,000,000	90,000,000	5,000,000
受取配分金	85,000,000	81,000,000	4,000,000
受取材料費等	1,800,000	1,000,000	800,000
受取事務費	8,200,000	8,000,000	200,000
受取会費	300,000	300,000	0
正会員受取会費	300,000	300,000	0
受取補助金等	9,000,000	6,200,000	2,800,000
受取連合交付金	4,500,000	3,100,000	1,400,000
受取（県）補助金	1,500,000	0	1,500,000
受取（市）補助金	3,000,000	3,100,000	△ 100,000
受取連合助成金	0	0	0
雑収益	2,000	4,000	△ 2,000
受取利息	2,000	3,000	△ 1,000
雑収益	0	1,000	△ 1,000
経常収益計	104,302,000	96,504,000	7,798,000
(2) 経常費用			
事業費	102,145,000	94,728,000	7,417,000
支払配分金	85,000,000	81,000,000	4,000,000
支払材料費等	1,800,000	1,000,000	800,000
給料手当	7,128,000	6,456,000	672,000
臨時雇賃金	400,000	440,000	△ 40,000
法定福利費	900,000	711,450	188,550
退職給付費用	310,000	222,500	87,500
福利厚生費	140,000	92,500	47,500
会議費	100,000	37,320	62,680
旅費交通費	300,000	177,850	122,150
通信運搬費	300,000	210,000	90,000
減価償却費	88,594	95,993	△ 7,399
什器備品費	250,000	100,000	150,000
消耗品費	794,000	543,207	250,793
修繕費	140,000	100,000	40,000
印刷製本費	110,000	50,000	60,000
光熱水料費	210,000	130,000	80,000
賃借料	2,200,000	2,075,400	124,600
保険料	660,000	530,000	130,000
諸謝金	400,000	30,000	370,000
租税公課	390,000	353,150	36,850
支払負担金	0	0	0
委託費	400,000	333,630	66,370
支払手数料	3,000	3,000	0
雑費	121,406	36,000	85,406
管理費	2,201,000	1,914,000	287,000
役員報酬	792,000	852,000	△ 60,000
役員実費弁償	0	0	0
給料手当	552,000	504,000	48,000
法定福利費	65,000	60,000	5,000
退職給付費用	23,000	17,500	5,500
福利厚生費	10,000	7,500	2,500
会議費	30,000	23,510	6,490
役員等旅費交通費	0	0	0

(単位：円)

科目	予算額	前年度予算額	増減
旅費交通費	30,000	26,490	3,510
通信運搬費	65,000	60,000	5,000
減価償却費	0	0	0
消耗品費	50,000	30,000	20,000
印刷製本費	50,000	50,000	0
光熱水料費	40,000	30,000	10,000
賃借料	20,000	30,000	△ 10,000
租税公課	30,000	23,000	7,000
支払負担金	323,000	200,000	123,000
支払手数料	1,000	0	1,000
雑費	120,000	0	120,000
経常費用計	104,346,000	96,642,000	7,704,000
当期経常増減額	△ 44,000	△ 138,000	94,000
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
過年度損失修正	0	242,200	△ 242,200
過年度損失修正	0	242,200	△ 242,200
経常外費用計	0	△ 242,200	242,200
当期経常外増減額	0		0
当期一般正味財産増減額	△ 44,000	△ 138,000	94,000
一般正味財産期首残高	4,784,543	4,881,836	△ 97,293
一般正味財産期末残高	4,740,543	4,743,836	△ 3,293
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	4,740,543	4,743,836	△ 3,293

収支予算書に係る注記

1 財務活動及び投資活動の実績

該当事項なし

2 債務負担額 903,420 円

- (1)車両(スバル)5年間リース契約により、平成25年度296,100円の債務を負担する。
- (2)システム一式5年間リース契約により、平成25年度490,140円の債務を負担する。
- (3)複写機(リコー)年間6年間リース契約により、平成25年度117,180円の債務を負担する。

収支計算書内訳表

平成25年 4月 1日から平成26年 3月31日まで

科目	実施事業等会計				法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業			小計			
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	計				
I一般正味財産増減の部							
1.経常増減の部							
(1)経常収益							
受託事業収益	83,633,668	6,330,852	89,964,520	89,964,520	1,582,711		91,547,231
受取配分金	81,779,994	0	81,779,994	81,779,994	0		81,779,994
受取材料費等	1,853,674	0	1,853,674	1,853,674	0		1,853,674
受取事務費	0	6,330,852	6,330,852	6,330,852	1,582,711		7,913,563
受取会費	0	131,000	131,000	131,000	131,000		262,000
正会員受取会費	0	131,000	131,000	131,000	131,000		262,000
受取補助金等	0	6,200,000	6,200,000	6,200,000	0		6,200,000
受取連合交付金	0	3,100,000	3,100,000	3,100,000	0		3,100,000
受取(県)補助金	0	0	0	0	0		0
受取(市)補助金	0	0	0	0	0		0
受取連合助成金	0	3,100,000	3,100,000	3,100,000	0		3,100,000
雑収益	0	0	0	0	0		0
受取利息	0	762	762	762	198		960
雑収益	0	762	762	762	198		960
経常収益計	83,633,668	12,662,614	96,296,282	96,296,282	1,713,909		98,010,191
(2)経常費用							
事業費							
支払配分金	83,633,668	12,475,969	96,109,637	96,109,637	0		96,109,637
支払材料費等	81,779,994	0	81,779,994	81,779,994	0		81,779,994
給料手当	1,853,674	0	1,853,674	1,853,674	0		1,853,674
臨時雇賃金	0	6,456,000	6,456,000	6,456,000	0		6,456,000
法定福利費	0	438,400	438,400	438,400	0		438,400
退職給付費用	0	711,449	711,449	711,449	0		711,449
福利厚生費	0	212,851	212,851	212,851	0		212,851
会議費	0	89,038	89,038	89,038	0		89,038
旅費交通費	0	36,154	36,154	36,154	0		36,154
通信運搬費	0	177,850	177,850	177,850	0		177,850
減価償却費	0	209,194	209,194	209,194	0		209,194
減価償却費	0	95,993	95,993	95,993	0		95,993
什器備品費	0	79,296	79,296	79,296	0		79,296
消耗品費	0	543,207	543,207	543,207	0		543,207
修繕費	0	58,618	58,618	58,618	0		58,618
印刷製本費	0	19,425	19,425	19,425	0		19,425
光熱水料費	0	125,642	125,642	125,642	0		125,642
賃借料	0	2,020,290	2,020,290	2,020,290	0		2,020,290
保険料	0	517,680	517,680	517,680	0		517,680
諸謝金	0	30,000	30,000	30,000	0		30,000
租税公課	0	284,150	284,150	284,150	0		284,150
支払負担金	0	0	0	0	0		0
委託費	0	333,630	333,630	333,630	0		333,630
支払手数料	0	1,102	1,102	1,102	0		1,102
雑費	0	36,000	36,000	36,000	0		36,000
管理費	0	0	0	0	1,755,647		1,755,647
役員報酬	0	0	0	0	782,000		782,000
役員差費弁償	0	0	0	0	0		0
給料手当	0	0	0	0	504,000		504,000

(単位：円)

(単位:円)

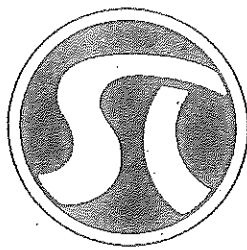
収支計算書内訳表

平成25年 4月 1日から平成26年 3月31日まで

科目	実施事業等会計					法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業			小計				
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	計					
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	計					
法定福利費	0	0	0	0	0	42,088		42,088
退職給付費用	0	0	0	0	0	12,269		12,269
福利厚生費	0	0	0	0	0	6,068		6,068
会議費	0	0	0	0	0	3,138		3,138
役員等旅費交通費	0	0	0	0	0	0		0
旅費交通費	0	0	0	0	0	26,490		26,490
通信運搬費	0	0	0	0	0	54,929		54,929
減価償却費	0	0	0	0	0	0		0
消耗品費	0	0	0	0	0	30,000		30,000
印刷製本費	0	0	0	0	0	45,710		45,710
光熱水料費	0	0	0	0	0	29,545		29,545
賃借料	0	0	0	0	0	7,410		7,410
租税公課	0	0	0	0	0	21,000		21,000
支払負担金	0	0	0	0	0	191,000		191,000
支払手数料	0	0	0	0	0	0		0
雑費	0	0	0	0	0	0		0
経常費用計	83,633,668	12,475,969	96,109,637	96,109,637	96,109,637	1,755,647		97,865,284
当期経常増減額	0	186,645	186,645	186,645	186,645	△ 41,738		144,907
2. 経常外増減の部								
(1) 経常外収益								
経常外収益計	0	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用								
過年度損失修正	0	242,200	242,200	242,200	242,200	0		242,200
過年度損失修正	0	242,200	242,200	242,200	242,200	0		242,200
経常外費用計	0	242,200	242,200	242,200	242,200	0		242,200
当期経常外増減額	0	△ 242,200	△ 242,200	△ 242,200	△ 242,200	0		△ 242,200
他会計振替額	0	0	0	0	0	0		0
当期一般正味財産増減額	0	△ 55,555	△ 55,555	△ 55,555	△ 55,555	△ 41,738		△ 97,293
一般正味財産期首残高					3,581,102	1,300,734		4,881,836
一般正味財産期末残高					3,525,547	1,258,996		4,784,543
Ⅱ 指定正味財産増減の部								
(1) 収益								
収益計	0	0	0	0	0	0		0
(2) 費用								
費用計	0	0	0	0	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0		0
指定正味財産期首残高					0	0		0
指定正味財産期末残高					0	0		0
Ⅲ 正味財産期末残高					3,525,547	1,258,996		4,784,543

(単位：円)

(単位：円)



このマークは、全国のシルバー人材センターで働く高齢者が広く連携し、共に働き、共に助け合っていくことをめざして製作したものです。

デザインは、シルバー（Silver）の「S」とセンター（Center）の「C」で飛翔する鳥と、動きだす人の姿を表現しています。